



Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

Via Makarska, 11 - 86030 Montemitro - tel. e fax 0874 877259
Email: info@montemitrocomune.cb.it – pec: montemitrocomune@pec.it
P. IVA e Cod. Fisc. 00192880706

UFFICIO TECNICO

ALLEGATO 1

Prot.n.1446 del 29.04.2026

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SOCIALE – TURISTICO - RICREATIVO MUNDIMITAR COMUNALE SITO IN L. GO S'ANGELO PER IL PERIODO DI 31 MESI DECORRENTI DAL 1° GIUGNO 2026 al 31 DICEMBRE 2028

1. PREMESSA

Il Comune di Montemitro, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2026, ad oggetto: “Affidamento della gestione dell'impianto SOCIALE-TURISTICO-RICREATIVO comunale sito in L.go S'Angelo” propone l'attuazione di un progetto SOCIALE-TURISTICO-RICREATIVO con affidamento dell'impianto di proprietà, l'Ente intende individuare nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, il soggetto affidatario più idoneo.

Il progetto viene sviluppato allo scopo di perseguire e raggiungere i seguenti obiettivi:

1. Consentire la migliore fruibilità possibile delle proprie strutture anche attraverso la presentazione di proposte progettuali mirate alla dotazione di arredi, impiantistica e tutto quanto necessario per l'attuazione del progetto;
2. Organizzare eventi e manifestazioni che abbiano uno scopo ricreativo-sociale-sport;
3. Garantire la massima accessibilità alle attività previste dal progetto e alle suddette strutture a molteplici categorie di utenti;
4. Sviluppo dell'iniziativa in totale collaborazione e sinergia con l'Amministrazione, integrazione con il territorio e le proposte di associazioni culturali, sportive locali;
5. Riduzione di oneri a carico del Bilancio comunale, in considerazione della imputazione dei costi di gestione in capo al soggetto affidatario;
6. Creazione di occasioni occupazionali a favore della popolazione residente in conseguenza della prioritaria condizione di impiego, da parte del soggetto affidatario, di forza lavoro locale e allo svolgimento di progetti di alternanza scuola-lavoro;
7. Predisposizione di opportunità indotte per le realtà economiche artigianali, commerciali e ricettive locali (tour enogastronomici, presentazioni di prodotti tipici, convenzioni con esercenti).

L'Amministrazione comunale concederà, pertanto, in gestione l'impianto, secondo quanto disciplinato dal **CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE**, al fine di consentire una adeguata e utilizzo dell'impianto.

2. ENTE PROPRIETARIO DELL' IMPIANTO SPORTIVO

Comune di Montemitro, Via Makarska, 11 – 86030 Montemitro (CB) C.F./P.I 00192880706 PEC: montemitrocomune@pec.it Tel. 0874-877259.

Indirizzo Internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:

https://trasparenza.apkappa.it/montemitro/index.php?option=com_content&view=article&id=173&Itemid=27 - sezione "Bandi di gara e contratti".

Valore dell'affidamento soggetto a rialzo è: **3.600,00 Euro** annui, per un valore **totale di 9.300,00 Euro**.

Durata dell'affidamento: **31 mesi**.

3. PROCEDURA

Procedura ad evidenza pubblica;

4. DURATA

La durata della concessione è stabilita per il periodo di **31 MESI DECORRENTI DAL 1° GIUGNO 2026 al 31 DICEMBRE 2028**;

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE, OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ED IDENTIFICAZIONE CATASTALE:

Il progetto dovrà essere realizzato nel Comune di Montemitro.

La concessione ha ad oggetto l’impianto comunale e annesse pertinenze sito in L.go Sant’Angelo identificata al foglio 9 part.n. 689:

L’IMPIANTO è così composto:

INGRESSO:

- biglietteria- ufficio.
- zona bar comprensiva di locali di deposito;
- locale infermeria;
- locale deposito e attrezzatura;
- locale centrale termica;
- spogliatoi femminili comprensivi di servizi igienici e docce;
- spogliatoi maschili comprensivi di servizi igienici e docce;

PISCINA:

- una vasca di mt. 20,00 x 8,00
- solarium esterno e area verde

CENTRALE DI FILTRAZIONE:

- Per centrale di filtrazione è da intendersi la struttura coperta ubicata sul lato sud della vasca, in cui sono installati n. 3 filtri e le apparecchiature di ricircolo.

CAMPO POLIVALENTE:

- campo polivalente in manto in erba artificiale m. 42.00 per calcio a 5 e pallavolo;

AREE DI SOSTA ATTREZZATE PER OSPITARE N.6 CAMPER:

- servizi igienici con toilette, docce;
- postazioni di lavaggio delle stoviglie;
- l'allacciamento elettrico e idrico;
- stazioni di scarico per acque grigie;
- punti di raccolta dei rifiuti;

AREA ATTIVITA’ SPORTIVE ALL’APERTO:

- area fitness outdoor;
- area fitness outdoor over 60;

AREA OPEN LIBRARY:

- lavoro all’aperto con 6 postazioni lavoro;

AREA PLAYGROUND:

- giochi bambini;

MOBILITA' SOSTENIBILE:

- box bici 8 posti, con possibilità di ricarica.

Il suddetto impianto viene concesso dall'Amministrazione dotato di impianti perfettamente funzionanti e privo di arredi e attrezzature nelle zone bar, solarium, box docce.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al concessionario.

All'atto della concessione dell'impianto verrà redatto apposito verbale di consegna.

Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività indicata nella procedura ad evidenza pubblica.

Il concessionario dovrà provvedere alla realizzazione di un progetto sociale-ludico-sportivo- ricreativo.

Dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di Legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente comprese le Normative di settore (Nazionali e Regionali) relative agli impianti.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali e assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il concessionario dovrà provvedere all'intestazione delle fatture utenze (Luce e Acqua) per l'intera durata contrattuale;

Il concessionario dovrà rispettare le tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2026;

Il concessionario dovrà rispettare quanto disposto dalle Normativa in materia di impianti con piscine. Norma UNI 10637 "Piscine: requisiti degli impianti di circolazione, trattamento, disinfezione e qualità dell'acqua di piscina";

La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione.

Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i Volontari che operano sugli impianti.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

6.A. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi i seguenti soggetti:

- Persone fisiche e giuridiche, comprese le Imprese singole, i Consorzi, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI). Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso la Manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 68 D. Lgs 36/2023, le dichiarazioni, di cui in appresso sono richieste anche per le imprese mandanti firmatarie della Manifestazione.

6.B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le domande potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

non rientrino nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione Contraente in precedenti affidamenti;
- non risultino in posizione debitoria verso il Comune di Montemitro;

7. MODALITÀ E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL PROGETTO

Le modalità e le condizioni di espletamento del progetto sono tutte contenute ed esposte nello schema di capitolato speciale di concessione inerente all'impianto comunale, così come allegato al presente avviso, quale parte integrante. Per l'espletamento del progetto il concessionario dovrà garantire la fornitura di arredi necessari al perfetto funzionamento dell'impianto.

8. CORRISPETTIVO

Il canone annuale richiesto per l'utilizzo delle strutture specificate nell' art. 5 del presente avviso ammonta a € 3.600,00 annuali, per un totale di €. 8.400,00.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire all'Amministrazione scrivente un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo dell'ente e la dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SOCIALE-TURISTICO-RICREATIVO COMUNALE SITO IN L. GO S'ANGELO PER IL PERIODO DI 31 MESI DECORRENTI DAL 1° GIUGNO 2026 al 31 DICEMBRE 2028;

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Montemitro, Via Makarska n. 11 – 86030 Montemitro (CB), a mezzo servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemitro entro e non oltre il 14.05.2026 ore 12:00.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montemitro.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico di cui al precedente paragrafo dovrà contenere tre buste contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "A" recante l'intestazione del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

A1) Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato modello (All. A), sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetto/i partecipante/i.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

A2) Capitolato speciale di concessione, allegato all'avviso pubblico, **firmato per integrale accettazione in ogni pagina**; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni

contenute nell' Avviso di gara e dei suoi allegati, e comunque di qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione;

A3) Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione, o copia della visura camerale in caso di impresa o società, ovvero, di impegnarsi ad iscriversi entro e non oltre 15 giorni dalla data di proposta di aggiudicazione al registro della camera di commercio;

BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta "B" recante l'intestazione del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà contenere:

B1) Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione educativa, sportiva, ricreativa e culturale, con specifico riferimento alla:

- esperienza maturata nella gestione di impianti simili;
- descrizione sintetica delle attività praticate.

B2) Progetto di gestione, con descrizione ed illustrazione dettagliata delle modalità per la sua realizzazione.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "C" recante l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo l'allegato modello (All. B)

11. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'affidamento avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti parametri:

1) OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti in base a:

A) PROGETTO di allestimento delle zone bar, solarium e servizi igienici box docce: massimo punti 24 di cui:

- a1) allestimento parziale delle zone massimo punti 8;**
- a2) allestimento completo massimo punti 14;**
- a3) allestimento completo con proposte migliorative dell'impianto stesso punteggio massimo 24;**

B) PROGETTO di utilizzo dell'impianto e sviluppo di attività di animazione e formazione culturale/sportiva: massimo punti 10 di cui:

- b1) impegno ad organizzare progetti di attività ricreative rivolte alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni: massimo punti 6;**
- b2) impegno ad organizzare attività sportive/culturali rivolte agli anziani e disabili: massimo punti 4;**

C) ORGANIZZAZIONE di attività collaterali anche in collaborazione, con le realtà economiche artigianali locali volte a realizzare una gestione efficiente ed al potenziamento dell'impianto stesso: massimo punti 20;

- c1) impegno ad organizzare attività collaterali¹: massimo punti 15;**
- c2) impegno ad organizzare attività collaterali in collaborazione, con le realtà economiche artigianali locali: punti 5;**

D) ESPERIENZE nella gestione di impianti simili: massimo punti 16, di cui:

| | | |
|-----|---------------------------------|---------|
| d1) | gestione solo BAR | 2 punto |
| d2) | gestione solo campi polivalenti | 2 punti |
| d3) | gestione solo parcheggio camper | 2 punti |

| | | |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| d4) | gestione solo piscina | 2 punti |
| d5) | gestione identica struttura | 16 punteggio massimo |

Il punteggio finale dell'offerta tecnica sarà dato dalla $\sum^{n=d}$ dei punteggi parziali.

2) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti in base a:

Importo a rialzo sul valore a base dell'affidamento annuo, da corrispondere in denaro anticipatamente in rate quadrimestrali entro il quindicesimo giorno di ogni quadrimestre, stabilito nel seguente modo:

- **€ 3.600,00 annuali**, sito in L.go Sant'Angelo, identificato catastalmente al foglio 9 part.n. 689.

al concorrente che avrà presentato la **migliore offerta verranno assegnati 30 punti**; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta più alta}} \times 30$$

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione posto a base di gara.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a 3 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

I plichi saranno aperti il giorno 15.05.2026 alle ore 09:30 presso la sede del Comune di Montemitro, sita in Via Makarska n.11. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione che procederà nel seguente modo:

- in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
- relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
- nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" per il riscontro del relativo contenuto;
- la Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
- terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C – Offerta economica";

- g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
- h) la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;
- i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;
- j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato;

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'affidamento dell'impianto Comunale sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'Amministrazione concedente, entro 5 (cinque) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'atto di affidamento provvisorio e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore del classificato successivamente nella graduatoria.

L'atto di convenzione relativo alla concessione in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai controinteressati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

La stipulazione della convenzione avverrà in forma di scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare la presente procedura pubblica a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il miglior risultato della selezione stessa.

14. SOPRALLUOGO

E' possibile prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento, da richiedersi all'ufficio tecnico del Comune di Montemitro a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@montemitrocomune.cb.it all'indirizzo pec: montemitrocomune@pec.it

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

1. dati dell'Associazione e dell'impresa;
2. recapito telefonico, fax, email e PEC.
3. nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale Rappresentante della ditta, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

15. NORME FINALI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il concessionario presterà apposita garanzia tramite cauzione/fidejussione per un importo di € 4.000,00.

Entro sei mesi dalla risoluzione del rapporto, ad accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione, il Comune provvederà al rimborso/restituzione della cauzione/fidejussione.

L'affidamento comporterà l'obbligo di richiedere preventivamente tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste allo sportello unico delle attività produttive competente in materia di commercio.

16. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Montemitro.

17. UFFICI PRESSO I QUALI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite ai seguenti recapiti:

Arch. Loredana Colella, Responsabile Servizio Tecnico dell'Ente:

indirizzo e-mail: info@montemitrocomune.cb.it - tel. 0874 877259;

32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del servizio tecnico Arch. Loredana Colella.

19. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. del 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo n. 679/2016, s'informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di cui al presente avviso saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di cui al presente avviso pubblico;
- trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
- registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei;
- conservati, sino alla conclusione del procedimento, presso l'ufficio Tecnico, nella responsabilità dell'Arch. Loredana Colella, responsabile del trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante.

I partecipanti, con la presentazione delle istanze, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, in funzione e per i fini della partecipazione al presente procedimento pubblico, dati richiesti obbligatoriamente per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi e/o privati, inclusi i partecipanti che partecipano alla procedura e ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90, anche tramite sistemi di interconnessione, sia per il riscontro della loro esattezza e completezza, sia per ogni eventualità legata al presente procedimento.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90.

Il titolare del trattamento in fase di procedimento pubblico è il Comune di Montemitro. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Montemitro, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016, il concessionario è designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione alla gestione dell'impianto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione della stessa.

Dalla Casa Comunale lì, 29 aprile 2026

Il R.U.P.
Arch. Loredana COLELLA

¹ attività collaterali negli impianti sociali-turistico-ricreativi comprendono tutte le iniziative volte a rendere l'impianto un luogo di aggregazione, integrazione e benessere sociale