



Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

Avviso pubblico per l'assegnazione di 1 borsa lavoro

Progetto "Pulizia degli immobili di proprietà comunale, cura del verde nel centro urbano e periferico, miglioramento del decoro urbano, lavaggio bandiere"

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 1 in data 12.01.2024, esecutiva, con la quale si approvava un progetto di borsa lavoro denominato **"Pulizia degli immobili di proprietà comunale, cura del verde nel centro urbano e periferico, miglioramento del decoro urbano"**;

Vista la propria Determina n. 199 in data odierna con la quale si approvava il presente avviso pubblico di selezione, il fac-simile di domanda e lo schema di convenzione tra l'Ente e i borsisti;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del bando

È indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di una Borsa Lavoro, della durata di tre mesi, diretta ai soggetti inoccupati/disoccupati residenti nel Comune di Montemitro.

La borsa lavoro avrà inizio il 1 Novembre 2024 e termine il 31 Gennaio 2025.

La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso.

Sarà stilata un'unica graduatoria. Il primo classificato sarà avviato alla borsa lavoro a partire dal 1 Novembre 2024.

Tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac-simile del modulo di domanda, allegato al presente avviso.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani ovvero appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

residenza nel Comune di Montemitro;

- iscrizione presso il centro per l'impiego territoriale di riferimento in qualità di disoccupati o inoccupati e mantenimento di tale status per l'intera durata della borsa lavoro;
- reddito ISEE del nucleo familiare, certificato come per legge, inferiore o uguale a € 13.000,00 (tredicimila/00).
- non essere percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- non essere beneficiari di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla presente borsa lavoro;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica al lavoro ed abilità allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti dei borsisti;

I cittadini appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data del bando e mantenuti per tutta la durata della Borsa Lavoro.

Il Comune procederà ad effettuare verifiche su quanto dichiarato e autocertificato dai partecipanti.

Art. 3 - Compiti del Borsista

Il progetto di cui alla presente Borsa Lavoro prevede che il borsista svolga prevalentemente un'attività di lavoro interno ed esterno secondo quanto specificato nel progetto allegato alla Determina n. 199 in data odierna.

Art. 4 - Trattamento economico e durata

Lo strumento *Borsa Lavoro* non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento a finalità socioassistenziale a sostegno delle persone disoccupate.

L'assegnatario della borsa lavoro avrà diritto ad un contributo mensile lordo di € 200,00. Al compenso lordo andranno applicate le ritenute stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La borsa lavoro avrà inizio il 1° Novembre 2024 e termine il 31 Gennaio 2025.

L'impegno sarà per complessive 8 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (eventuali variazioni al suddetto calendario, dettate da esigenze urgenti ed imprevedibili, saranno comunicate in tempo utile dal responsabile/tutor il quale provvederà ad organizzare e a comunicare al borsista i tempi e le modalità dell'eventuale recupero delle ore).

In caso di assenza prolungata per oltre 15 gg. si procederà alla risoluzione dell'incarico senza che il borsista abbia nulla a pretendere.

Il Borsista sarà coperto da assicurazione, a carico del Comune.

Art. 5 - Domanda di partecipazione alla selezione

Termini e modalità di presentazione: La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune di Montemitro all'indirizzo <https://www.comune.montemitro.cb.it/it>.

La domanda dovrà essere datata e firmata in calce dal candidato, pena la esclusione dalla selezione, corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le **domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 23.10.2024** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune di Montemitro;
- trasmesse a mezzo pec all'indirizzo montemitrocomune@pec.it ;
- fatte pervenire per lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montemitro – Via Makarska, 11- 86030 Montemitro (CB).

Nel caso di domanda trasmessa tramite raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando, pena l'esclusione.

Il Comune di Montemitro non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito sopra specificato da parte del candidato o causata da eventuali disguidi postali o per cause comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione: tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, il Comune procederà ai dovuti controlli con eventuale richiesta di documentazione.

Art. 6 - Valutazione dei candidati e Formazione della graduatoria

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, che valuterà in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Completata la verifica dei requisiti di cui all'art. 2, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

Stato di disoccupazione/inoccupazione (max 10 punti)

| | |
|-----------------|----------|
| da 1 a 4 mesi | punti 6 |
| da 5 a 12 mesi | punti 7 |
| da 13 a 24 mesi | punti 8 |
| da 25 a 36 mesi | punti 9 |
| oltre 36 mesi | punti 10 |

Attestazione ISEE (max 10 punti)

| | |
|------------------------------|----------|
| da € 0,00 a € 1.500,00 | punti 10 |
| da € 1.501,00 a € 3.000,00 | punti 9 |
| da € 3.001,00 a € 4.500,00 | punti 8 |
| da € 4.501,00 a € 6.000,00 | punti 7 |
| da € 6.001,00 a € 7.500,00 | punti 6 |
| da € 7.501,00 a € 9.000,00 | punti 5 |
| da € 9.001,00 a € 10.500,00 | punti 4 |
| da € 10.501,00 a € 12.000,00 | punti 3 |
| da € 12.001,00 a € 13.000,00 | punti 2 |

Familiari a carico (max 6 punti)

| | |
|------------------------|---------|
| 1 figlio a carico | punti 2 |
| 2 figli a carico | punti 4 |
| oltre 2 figli a carico | punti 6 |

La graduatoria così formata sarà approvata con apposito provvedimento pubblicato all'albo pretorio del Comune e comunicato ai partecipanti alla selezione.

Risulterà assegnatario/vincitore della borsa lavoro il concorrente che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

Art. 7 - Attivazione della Borsa Lavoro

L'assegnatario della borsa lavoro è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Montemitro. Il borsista si dovrà attenere, per quanto concerne l'organizzazione degli orari e l'espletamento delle attività, alle direttive impartite di volta in volta dal tutor. Per consentire la verifica dell'espletamento

dell'attività prevista e il completamento dell'orario di lavoro settimanale, il borsista dovrà firmare un apposito registro delle presenze, sia in entrata che in uscita. Il registro sarà vidimato mensilmente dal tutor ai fini della erogazione del contributo spettante.

Art. 8 - Monitoraggio dei borsisti

Le attività del borsista saranno svolte sotto il monitoraggio del Responsabile del Servizio Tecnico.

Art. 9 - Decadenza

Sono causa di decadenza dall'assegnazione della borsa lavoro:

- mancato inizio dell'attività entro i termini previsti in convenzione;
- perdita dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso di selezione; assenza prolungata per oltre 15 gg.

Art. 10 - Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico, arch. Loredana Colella.

Montemitro, 8 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
- arch. Loredana COLELLA -

Al Comune di Montemitro
Via Makarska, 11
86033 Montemitro (CB)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di Borsa Lavoro

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ cod. fisc. _____
residente a Capracotta in Via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assegnazione di Borsa Lavoro, della durata di tre mesi, finalizzata al sostegno dei soggetti inoccupati/disoccupati, residenti nel territorio del Comune;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suindicato D.P.R.,

DICHIARA

[la dichiarazione si intende effettuata se barrata la relativa casella]

- di essere residente nel Comune di Montemitro;
- che il proprio stato di famiglia è composto come segue:

| | Cognome e nome | Nato a | Nato il |
|------------------|----------------|--------|---------|
| Dichiarante | | | |
| Coniuge | | | |
| Figlio/a | | | |
| Figlio/a | | | |
| Figlio/a | | | |
| Padre | | | |
| Madre | | | |
| Fratello/Sorella | | | |
| Fratello/Sorella | | | |
| Fratello/Sorella | | | |
| | | | |
| | | | |

- che il reddito ISEE del proprio nucleo familiare è il seguente: _____ ;
- di avere n. _____ figli a carico;
- di essere disoccupato/inoccupato da mesi _____ ;
- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Montemitro;
- (riservato ai cittadini comunitari non italiani) di essere cittadino _____ e di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere percettore di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- di non essere beneficiario di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla presente borsa lavoro;
- di essere idoneo fisicamente al lavoro ed abile allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti del borsista;
- di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione della selezione.

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- dichiarazione ISEE;
- documentazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione.

Montemitro, _____

Il/La Dichiarante
