



Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

CONTRATTO DI BORSA LAVORO “POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, PATRIMONIO E IMMOBILI COMUNALI, ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA”

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno ----- del mese di ----- in Montemitro (CB) e nella Residenza municipale in Via Makarska, n.11, con la presente scrittura privata, avente tra le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del codice civile, tra:

Loredana COLELLA, in qualità di responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Montemitro, avente Codice Fiscale 00192880706 domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'interesse del Comune di Montemitro;

E

----- nato a ----- (CB) il --.--.---- e residente a Montemitro in -----, di seguito riportato con l'espressione “Borsista”;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della la delibera di G.C. n.43 del 14.10.2022 si stabiliva, di autorizzare l'attribuzione di n.2 borse lavoro, mediante selezione pubblica a residenti nel Comune di Montemitro che ne facciano richiesta, che preveda un impegno massimo di 20 ore su 5 giorni settimanali, in attività legate alla cura dei beni comunali (verde pubblico, pulizia strade ed edifici comunali) ed al supporto alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- con determinazione n.----- del ---.03.2026, il Responsabile del Servizio Tecnico ha approvato lo schema di avviso pubblico per la selezione di candidati;

TUTTO CIO' PREMESSO

Art. 1. Il Responsabile del Servizio Tecnico, in nome e per conto del Comune di Montemitro, conferisce una borsa lavoro, al Sig./ra -----, in possesso dei requisiti necessari, che accetta.

Art. 2. La borsa lavoro avrà la durata di mesi **3 (TRE)** dal --- **APRILE 2026** al --- **GIUGNO 2026**, cesserà automaticamente alla predetta scadenza, salvo proroga e/o altre disposizioni del Comune. L'attività della borsa lavoro si svilupperà per non più di **20 ore settimanali, per 5 giorni a settimana**, tenendo comunque conto di particolari esigenze, che il servizio potrebbe richiedere.

Art. 3. L'utilizzazione del soggetto beneficiario della borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Art. 4. Il sussidio **mensile di € 500,00** rimane invariato per assenze pari ad un massimo di n.8 ore al mese, ulteriori ore di assenza, non supportate da adeguata documentazione giustificativa, comporteranno una riduzione proporzionale del sussidio mensile spettante.

Art. 5. La borsa lavoro si svolgerà presso le strutture operative del comune nell'ambito dei servizi tecnico-manutentivi dei beni comunali.

Art. 6. Al beneficiario della borsa lavoro verrà assegnato un tutor di riferimento cui spetta il compito di seguire lo sviluppo del progetto individuale, ivi compresa la verifica delle ore effettuate dal borsista, la trattazione di un congruo numero di ore di formazione e la redazione della relativa attestazione mensile.

Art. 7 Il borsista si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti al progetto ed all'organizzazione dello stesso.

Art. 8. La borsa lavoro può essere interrotta prima della scadenza del termine su richiesta del beneficiario o per sopravvenute incompatibilità gravi ed accertate nell'ambito del contesto organizzativo presso il quale la persona è stata assegnata.

Art. 9. Le parti per qualsiasi controversia stabiliscono che il foro competente sarà quello di Campobasso.

Art. 10. Per quanto non previsto in questo contratto, le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalle norme legislative e dalle altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 11. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'Art.5, comma 2°, del D.P.R. 26.04.1986, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

IL BORSISTA

Arch. Loredana COLELLA

(_____)