



Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

Prot.n. 4967 del 11.12.2024

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER ASSEGNAZIONE DI N.2 BORSE LAVORO PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, DEL PATRIMONIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Tecnico n. 260 del 10.12.2024;

RENDE NOTO CHE:

- il Comune di Montemitro finanzia la realizzazione di n.2 borse lavoro della durata di 3 (tre) mesi, con possibilità di scorrimento e riutilizzo della stessa graduatoria, salvo proroga, compatibilmente con le risorse che saranno destinate a tale finalità nel bilancio;
- i borsisti devono dichiarare la propria disponibilità ad **iniziare l'attività il 01.01.2025**;
- i candidati possono partecipare esclusivamente ad una delle seguenti borse lavoro:
 - a) n.1 borsista senza patente di guida;
 - b) n.1 borsista in possesso della patente "C";
- i borsisti saranno individuati secondo la graduatoria formata ai sensi dei successivi artt. 3 e 5;
- a ciascun borsista sarà corrisposta un'indennità mensile pari ad Euro 500,00, a fronte di un impegno massimo di n.20 ore settimanali suddivise in 5 (cinque) giorni;
- il Progetto di borsa lavoro si configura come un intervento a carattere socio-assistenziale, atto a realizzare nuovi inserimenti sociali, e non instaura alcun rapporto di lavoro con il Comune di Montemitro;
- i borsisti svolgeranno mansioni relative allo spazzamento, alla pulizia ed alla cura del verde pubblico, alla manutenzione del patrimonio e degli immobili comunali, di supporto alla raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta;
- ai borsisti verrà assegnato un tutor di riferimento che seguirà lo sviluppo del progetto individuale del beneficiario della borsa lavoro;
- è garantita la pari opportunità fra uomini e donne.

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. età non inferiore agli anni diciotto;
2. condotta incensurabile;

3. idoneità fisica all'impiego;
4. residenza nel Comune di Montemitro (CB);
5. stato di disoccupazione alla data di scadenza dell'avviso;

Patente di guida:

- NESSUNA;
- "C";

Art.2 Presentazione della domanda – Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla borsa lavoro, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato B, e corredata dei documenti richiesti dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27.12.2024 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemitro (CB) a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., **corriere o direttamente a mano in un unico plico chiuso**, indirizzato a: Comune di MONTEMITRO (CB), Via Makarska n.11 - CAP 86030.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio suddetto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere inviata o presentata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il nome e cognome ed il comune di residenza del candidato e riportare una delle seguenti diciture:

Borsa lavoro – NESSUNA PATENTE DI GUIDA

oppure

Borsa lavoro –PATENTE DI GUIDA "C"

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo lo schema di domanda (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- il nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- la composizione del proprio nucleo familiare;
- la presenza nel nucleo familiare di soggetti con disabilità permanente o invalidità;
- lo stato di disoccupazione proprio ed eventualmente degli altri componenti del proprio nucleo familiare.

L'amministrazione si riserva in ogni momento di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m., qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare; nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate da componenti dello stesso nucleo familiare verrà presa in considerazione solo quella pervenuta per prima al protocollo dell'Ente mentre le altre verranno escluse.

Art.3 Modalità di selezione e formazione della graduatoria

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, come specificati al successivo art. 5:

- Punteggi legati alla situazione patrimoniale e reddituale (come da attestazione ISEE);

- Punteggi legati alla condizione di disoccupazione;
- Punteggi per numero di figli a carico;
- Punteggi legati alla composizione del nucleo familiare;
- Punteggi relativi alla presenza di uno o più invalidi nel nucleo familiare;
- Punteggi relativi alla presenza di uno o più disabili nel nucleo familiare;

Art. 4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, che dovrà essere firmata dal candidato a pena di esclusione, vanno allegati, sempre a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità;
- Attestazione ISEE relativa ai redditi posseduti nell'anno 2024. In alternativa, si potrà presentare in allegato alla domanda apposita autocertificazione dell'invarianza della situazione patrimoniale reddituale e personale rispetto all'anno 2023 ovvero Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE 2023 presentata all'INPS;
- Certificazione di idoneità fisica all'impiego;
- Eventuale copia della patente di guida;

Art. 5 Attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno assegnati da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che li attribuirà come segue:

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Situazione patrimoniale e reddituale (attestazione ISEE)

Isee pari a € 0,00	Punti 5
Isee da € 0,01 a € 3.000,00	Punti 4
Isee da € 3.000,01 a € 5.000,00	Punti 3
Isee da € 5.000,01 a € 8.000,00	Punti 2
Isee da € 8.000,01 a € 10.000,00	Punti 1
Isee superiore a € 10.000,01	Punti 0

2. Condizione di disoccupazione

Disoccupazione di entrambi i coniugi	Punti 6
Disoccupazione di un solo coniuge o del richiedente celibe/nubile	Punti 3

3. Numero di figli a carico

Tre o più figli	Punti 5
Due figli	Punti 3
Un figlio	Punti 1
Nessun figlio	Punti 0

4. Famiglia mono genitoriale (con figli a carico)

Famiglia mono genitoriale (con due o più figli a carico)	Punti 4
Famiglia mono genitoriale (con un figlio a carico)	Punti 2

5. Presenza di almeno un invalido nel nucleo familiare

Presenza di due o più invalidi nel nucleo familiare	Punti 5
Presenza di un invalido nel nucleo familiare	Punti 3

6. Presenza di almeno un disabile nel nucleo familiare

Presenza di due o più disabili nel nucleo familiare	Punti 5
Presenza di un disabile nel nucleo familiare	Punti 3

La Commissione esaminatrice che provvederà ad attribuire i relativi punteggi ed a stilare la graduatoria sarà nominata in seguito alla scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione.

Ciascuna borsa lavoro sarà assegnata al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio, per ciascuna delle due tipologie di borsa lavoro, verrà preferito il più anziano di età.

I candidati dichiarati assegnatari/vincitori dovranno assumere servizio a far data dal 01.01.2025

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Montemitro, nonché sul sito dell'Ente ed in altri luoghi pubblici.

La modulistica necessaria alla presentazione della domanda è disponibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montemitro nonché sul sito internet del Comune.

I dati dei quali il Comune di Montemitro entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate al bando medesimo.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Montemitro (CB).

Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio tecnico arch. Loredana COLELLA.

Montemitro, 11 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Arch. Loredana Colella -

SPETT.LE COMUNE DI MONTEMITRO
VIA MAKARSKA N.11
86030 MONTEMITRO (CB)

MODELLO DI DOMANDA

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ prov. _____, C. F. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la concessione di borsa lavoro per il potenziamento del servizio di spazzamento, manutenzione e cura delle strade, piazze, marciapiedi, aree verdi, cimitero e altre pertinenze stradali di competenza, di manutenzione del patrimonio e degli immobili comunali, di supporto alla raccolta differenziata porta a porta, interventi di manutenzione ordinaria, mediante fondi a carico del bilancio comunale, indetta dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Montemitro con determinazione **n.260 del 10.12.2024**, e nello specifico alla:

- Borsa lavoro – NESSUNA PATENTE DI GUIDA
- Borsa lavoro –PATENTE DI GUIDA “C”

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare, incluso il sottoscritto, è così composto, con l’indicazione dello stato di occupazione:

N.	Cognome	Nome	Data di nascita e luogo	Indicare se Occupato o Disoccupato	Grado di parentela

- che nel nucleo familiare (compreso il sottoscritto) sono presenti:

- le seguenti persone con disabilità permanente:

-
- le seguenti persone con invalidità (indicare percentuale):

- che sono a carico del sottoscritto le seguenti persone del proprio nucleo familiare (indicare parentela a lato):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- di essere idoneo all'impiego;
- di essere residente nel Comune di Montemitro;
- di essere disoccupato alla data di scadenza dell'Avviso;
- di essere disposto ad iniziare l'attività **il 01.01.2025**;

di possedere la Patente di guida _____;

di NON possedere la Patente di guida;

Si allegano alla presente (barrare gli allegati)

- Copia documento d'identità;
- Attestazione ISEE relativa ai redditi posseduti nell'anno 2023 In alternativa, si potrà presentare in allegato alla domanda apposita autocertificazione dell'invarianza della situazione patrimoniale reddituale e personale rispetto all'anno 2023 ovvero Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE 2023 presentata all'INPS;
- Certificato medico attestante la propria idoneità fisica all'impiego;
- Copia della eventuale Patente di guida;
- Copia del certificato o dei certificati di invalidità;
- Altro (specificare) _____

FIRMA

Si autorizza la raccolta dei dati, per l'accesso alla selezione per borse lavoro di cui trattasi, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003.

FIRMA

**BORSA LAVORO
PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, MANUTENZIONE DEL VERDE
PUBBLICO, DEL PATRIMONIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA
RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**

**MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE INVARIANZA SITUAZIONE PATRIMONIALE, REDDITUALE E
FAMILIARE**

Il/la Sottoscritto/a _____,

nato il _____ a _____ (____) e residente in

_____ alla via _____

consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

Che la propria situazione reddituale, patrimoniale e familiare dell'anno 2024 non è mutata rispetto a quella avuta nell'anno 2023 e attestata dalla certificazione ISEE 2023 che si allega alla presente.

Si allega: attestazione ISEE 2023

Firma

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett .i), del T.U. n. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000)



Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

CONTRATTO DI BORSA LAVORO “POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, PATRIMONIO E IMMOBILI COMUNALI, ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA”

L'anno **DUEMILAVENTI**-----, il giorno ----- del mese di ---- in Montemitro (CB) e nella Residenza municipale in Via Makarska,n.11, con la presente scrittura privata, avente tra le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del codice civile, tra:

Loredana COLELLA, in qualità di responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Montemitro, avente Codice Fiscale 00192880706 domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'interesse del Comune di Montemitro;

E

----- nato a ----- (CB) il ---.--.----- e residente a Montemitro in -----, di seguito riportato con l'espressione “Borsista”;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della la delibera di G.C. n.43 del 14.10.2022 si stabiliva, di autorizzare l'attribuzione di n.2 borse lavoro, mediante selezione pubblica a residenti nel Comune di Montemitro che ne facciano richiesta, che preveda un impegno massimo di 20 ore su 5 giorni settimanali, in attività legate alla cura dei beni comunali (verde pubblico, pulizia strade ed edifici comunali) ed al supporto alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- con determinazione n.----- del ---.12.2024, il Responsabile del Servizio Tecnico ha approvato lo schema di avviso pubblico per la selezione di candidati;

TUTTO CIO' PREMESSO

Art. 1. Il Responsabile del Servizio Tecnico, in nome e per conto del Comune di Montemitro, conferisce una borsa lavoro, al Sig./ra -----, in possesso dei requisiti necessari, che accetta.

Art. 2. La borsa lavoro avrà la durata di mesi **3 (TRE)** dal --- **GENNAIO 2025** al --- **MARZO 2025**, cesserà automaticamente alla predetta scadenza, salvo proroga e/o altre disposizioni del Comune. L'attività della borsa lavoro si svilupperà per non più di **20 ore settimanali, per 5 giorni a settimana**, tenendo comunque conto di particolari esigenze, che il servizio potrebbe richiedere.

Art. 3. L'utilizzazione del soggetto beneficiario della borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Art. 4. Il sussidio **mensile di € 500,00** rimane invariato per assenze pari ad un massimo di n.8 ore al mese, ulteriori ore di assenza, non supportate da adeguata documentazione giustificativa, comporteranno una riduzione proporzionale del sussidio mensile spettante.

Art. 5. La borsa lavoro si svolgerà presso le strutture operative del comune nell'ambito dei servizi tecnico-manutentivi dei beni comunali.

Art. 6. Al beneficiario della borsa lavoro verrà assegnato un tutor di riferimento cui spetta il compito di seguire lo sviluppo del progetto individuale, ivi compresa la verifica delle ore effettuate dal borsista, la trattazione di un congruo numero di ore di formazione e la redazione della relativa attestazione mensile.

Art. 7 Il borsista si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti al progetto ed all'organizzazione dello stesso.

Art. 8. La borsa lavoro può essere interrotta prima della scadenza del termine su richiesta del beneficiario o per sopravvenute incompatibilità gravi ed accertate nell'ambito del contesto organizzativo presso il quale la persona è stata assegnata.

Art. 9. Le parti per qualsiasi controversia stabiliscono che il foro competente sarà quello di Campobasso.

Art. 10. Per quanto non previsto in questo contratto, le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalle norme legislative e dalle altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 11. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'Art.5, comma 2°, del D.P.R. 26.04.1986, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

IL BORSISTA

Arch. Loredana COLELLA

(_____)